



ΕΠΙΣΗΜΗ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΠΡΙΑΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΟΓΔΟΟ

ΣΧΕΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Αριθμός 4323	Παρασκευή, 7 Αυγούστου 2020	35
--------------	-----------------------------	----

Αριθμός 14

Οι περί Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Θέση Ανώτερου Τεχνικού Κεντρικού Σφαγείου Κοφίνου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2020, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017.

Συνοπτικός τίτλος.	1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Θέση Ανώτερου Τεχνικού Κεντρικού Σφαγείου Κοφίνου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2020.
Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Τεχνικού Κεντρικού Σφαγείου Κοφίνου, στο Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων. Πίνακας.	2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Τεχνικού Κεντρικού Σφαγείου Κοφίνου, στο Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Υπουργείο Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΦΑΓΕΙΟΥ ΚΟΦΙΝΟΥ:

(Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9⁽¹⁾: € 30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748, 39.215, 40.682, 42.149, 43.616.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας-

- (i) συμμετέχει στην επίβλεψη έργων και άλλης τεχνικής εργασίας·
- (ii) διεξάγει επιθεωρήσεις, υποβάλλει εκθέσεις και εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την εφαρμογή του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου, του περί Εργοστασίων Νόμου και άλλης σχετικής νομοθεσίας και Κανονισμών·
- (iii) εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την εφαρμογή νομοθεσιών που εμπíπτουν στην αρμοδιότητα του Υπουργείου Εργασίας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων και των Τμημάτων/Υπηρεσιών του·
- (iv) εποπτεύει, καθοδηγεί και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.

(β) Για την εκτέλεση των καθηκόντων του, ο υπάλληλος χρησιμοποιεί οχήματα, μέσα και συσκευές, καθώς και τον απαραίτητο τεχνολογικό και άλλο γραφειακό εξοπλισμό.

(γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Τα καθήκοντα της θέσης συνεπάγονται απασχόληση και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της Δημόσιας Υπηρεσίας, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών εργασίας την εβδομάδα.

Απαιτούμενα Προσόντα:

1. Δεκαπενταετής τουλάχιστον συνολική υπηρεσία στη θέση Τεχνικού Κεντρικού Σφαγείου Κοφίνου ή/και στην προηγούμενη θέση Τεχνικού στο Κεντρικό Σφαγείο Κοφίνου, από την οποία πενταετής τουλάχιστον υπηρεσία στην Κλίμακα Α7.
2. Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρίσια.

Σημείωση:

Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Αριθμός 15

Οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2020, οι οποίοι εκδόθηκαν από την Αρχή Λιμένων Κύπρου δυνάμει του άρθρου 19(2) των περί Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμων του 1973 μέχρι 2016 με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΑΡΧΗΣ ΛΙΜΕΝΩΝ ΚΥΠΡΟΥ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1973 ΕΩΣ 2016

Κανονισμοί δυνάμει του άρθρου 19(2)

Η Αρχή Λιμένων Κύπρου, ασκώντας τις εξουσίες που της χορηγούνται από το εδάφιο (2) του άρθρου 19 του περί Αρχής Λιμένων Κύπρου Νόμου, εκδίδει, με την έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, τους ακόλουθους Κανονισμούς:

38 του 1973
59 του 1977
28 του 1979
195 του 1986
20 του 1987
62 του 1987
207 του 1988
229 του 1989
59(I) του 1992
51(I) του 1993
2(I) του 1997
136(I) του 2002
134(I) του 2004
164(I) του 2004
38(I) του 2006
155(I) του 2007
86(I) του 2008
94(I) του 2008
71(I) του 2011
85(I) του 2015
160(I) του 2015
132(I) του 2016.

Συνοπτικός
τίτλος.
Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Τρίτο (I):

30.12.1982
12.8.1983
11.11.1983
15.3.1985
4.4.1986
28.11.1986
10.7.1987
31.3.1988
29.4.1988
17.6.1988
25.5.1990
16.11.1990
23.11.1990
15.3.1991
7.2.1992
17.7.1992
29.1.1993
21.5.1993
25.6.1993
10.12.1993
28.1.1994
10.2.1995
10.7.1998.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) (Τροποποιητικοί) Κανονισμοί του 2020 και θα διαβάζονται μαζί με τους περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) Κανονισμούς του 1982 έως 2018 (που στη συνέχεια θα αναφέρονται ως "οι βασικοί κανονισμοί") και οι βασικοί κανονισμοί και οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται μαζί ως οι περί Αρχής Λιμένων Κύπρου (Σχέδια Υπηρεσίας Θέσεων) Κανονισμοί του 1982 έως 2020.

Επίσημη
Εφημερίδα,
Παράρτημα
Όγδοο:

6.4.2001
1.2.2002
23.5.2003
25.7.2003
23.7.2004
6.5.2005
16.12.2005
1.6.2007
8.5.2009
24.2.2012
27.2.2015
7.7.2017
14.12.2018.

Τροποποίηση
των βασικών
κανονισμών
με την προσθήκη
νέου
Κανονισμού
23AA.

2. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, αμέσως μετά τον Κανονισμό 23A αυτών, του ακόλουθου νέου Κανονισμού 23AA, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Προστασίας Λιμενικών Χώρων (Θέση Πρώτου Διορισμού):

«Προσόντα για
διορισμό,
αρμοδιότητες και
αντιμισθία της
θέσης Λειτουργού
Προστασίας
Λιμενικών
Χώρων.

23AA.-(1) Θέση: Λειτουργός Προστασίας Λιμενικών Χώρων (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(2) Μισθοδοτική Κλίμακα: A8: €24.618,73 - 25.720,98 -26.887,75 - 28.084,48 - 29.281,22- 30.477,95 - 31.674,69 - 32.871,42 - 34.068,16 - 35.264,89 - 36.461,63 - 37.658,36 και A10: €34.283,91 - 35.922,63 - 37.561,36 - 39.200,09 - 40.838,81 - 42.477,54 - 44.116,27 - 45.754,99 - 47.393,72 και A11: €40.526,18 - 42.164,90 - 43.803,63 - 45.442,36 - 47.081,08 - 48.719,81 - 50.358,54 - 51.997,26 - 53.635,99. (Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υποστηρίζει την Αρχή στην επιβολή των κανονισμών σχετικά με την διαχείριση θεμάτων προστασίας των λιμενικών χώρων.
- (β) Διενεργεί επιθεωρήσεις, ελέγχους και έρευνες για θέματα που αφορούν προστασία λιμενικών χώρων και ετοιμάζει σχετικές αναφορές με τα αποτελέσματα και τις εισηγήσεις του αναφορικά με τα πιο πάνω.
- (γ) Μελετά κανονισμούς, οδηγίες και εγκυκλίους για θέματα προστασίας λιμενικών χώρων και εισηγείται την τροποποίησή τους ή τη θέσπιση νέων, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές διεθνείς απαιτήσεις, τάσεις και βέλτιστες πρακτικές, καθώς και σχετικές νομοθεσίες και κανονισμούς που εκδίδονται από άλλες αρμόδιες αρχές στη Δημοκρατία.
- (δ) Συνεργάζεται με τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες αναφορικά με θέματα προστασίας λιμενικών χώρων.
- (ε) Μελετά σχέδια προστασίας που ετοιμάζονται από τους διαχειριστές/αδειούχους λιμενικών χώρων της Αρχής και υποβάλλει συστάσεις μέσα στο πλαίσιο των σχετικών κανονισμών.
- (στ) Συντονίζει τις δραστηριότητες των Λιμενοφυλάκων της Αρχής με σκοπό την κατά το δυνατόν απρόσκοπτη εφαρμογή της νομοθεσίας.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Απασχολείται σε ημέρες και ώρες που θα καθορίζει η Αρχή, που θα περιλαμβάνουν εργασία πάνω σε εικοσιτετράωρη βάση με το σύστημα της εναλλασσόμενης βάρδιας.

(4) Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
 Διαχείριση Ασφάλειας, Μηχανική Επιστήμη ή κλάδο της, Φυσικές Επιστήμες.
 (Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (δ) Πολύ καλή γνώση της νομοθεσίας, των κανονισμών, διαδικασιών και διατάξεων της Αρχής.
- (ε) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο 4(α) πιο πάνω αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- (2) Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν σε ενδομηματικές εξετάσεις πάνω στον Διεθνή Κώδικα για την Ασφάλεια των Πλοίων και των Λιμενικών Εγκαταστάσεων (ISPS Code), του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 25/2004, στις πρόνοιες του περί της Ενίσχυσης της Ασφάλειας των Λιμανιών Νόμου του 2007 [Ν. 115(Ι)/2007], καθώς και σε οποιοσδήποτε άλλη νομοθεσία και/ή κανονισμό που εκάστοτε ισχύει σε σχέση με θέματα ασφαλείας των λιμενικών χώρων. Επιπλέον, οι διοριζόμενοι θα πρέπει να αποκτήσουν το Πιστοποιητικό (Certificate) του ISPS Code, μέσα σε δύο χρόνια από το διορισμό τους.
- (3) Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης σύμφωνα με την παράγραφο (α) πιο πάνω, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο κλάδο του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ), καθώς και να είναι κάτοχοι ετήσιας άδειας άσκησης επαγγέλματος στον οικείο κλάδο.
- (4) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.».

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την αντικατάσταση του Κανονισμού 23B.

3. Ο κανονισμός 23B των βασικών κανονισμών, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Ασφάλειας (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής), αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό 23B, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Ασφάλειας και Υγείας (Θέση Πρώτου Διορισμού):

«Προσόντα για διορισμό, αρμοδιότητες και αντιμισθία της θέσης Λειτουργού Ασφάλειας και Υγείας. 23B.-(1) Θέση: Λειτουργός Ασφάλειας και Υγείας (Θέση Πρώτου Διορισμού).
 (2) Μισθοδοτική Κλίμακα: A8: €24.618,73 - 25.720,98 -26.887,75 - 28.084,48 - 29.281,22- 30.477,95 - 31.674,69 - 32.871,42 - 34.068,16 - 35.264,89 - 36.461,63 - 37.658,36 και A10: €34.283,91 - 35.922,63 - 37.561,36 - 39.200,09 - 40.838,81 - 42.477,54 - 44.116,27 - 45.754,99 - 47.393,72 και A11: €40.526,18 - 42.164,90 - 43.803,63 - 45.442,36 - 47.081,08 - 48.719,81 - 50.358,54 - 51.997,26 - 53.635,99. (Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υποστηρίζει την Αρχή στην επιβολή των κανονισμών σχετικά με την διαχείριση θεμάτων ασφάλειας και υγείας.
- (β) Διενεργεί επιθεωρήσεις, ελέγχους και έρευνες για θέματα που αφορούν ασφάλεια και υγεία και ετοιμάζει σχετικές αναφορές με τα αποτελέσματα και τις εισηγήσεις του αναφορικά με τα πιο πάνω.
- (γ) Μελετά κανονισμούς, οδηγίες και εγκυκλίους για θέματα ασφάλειας και υγείας και εισηγείται την τροποποίησή τους ή τη θέσπιση νέων, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές διεθνείς απαιτήσεις, τάσεις και βέλτιστες πρακτικές, καθώς και σχετικές νομοθεσίες και κανονισμούς που εκδίδονται από άλλες αρμόδιες αρχές στη Δημοκρατία.
- (δ) Συνεργάζεται με τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες αναφορικά με θέματα ασφάλειας και υγείας.
- (ε) Διερευνά ατυχήματα που προκαλούνται στους λιμενικούς και άλλους χώρους και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.
- (στ) Υποβάλλει συστάσεις και εισηγήσεις για σκοπούς βελτίωσης των συνθηκών ασφάλειας και υγείας στους λιμενικούς και άλλους χώρους της Αρχής.
- (ζ) Παρέχει πληροφορίες και συμβουλές σε θέματα ασφάλειας και υγείας και συντονίζει, αναλαμβάνει ή/και συμμετέχει σε δραστηριότητες που αποβλέπουν στην προαγωγή εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης στα θέματα αυτά.
- (η) Μελετά σχέδια ασφάλειας και υγείας που ετοιμάζονται από τους διαχειριστές/αδειούχους λιμενικών χώρων της Αρχής και υποβάλλει συστάσεις μέσα στα πλαίσια των σχετικών κανονισμών.
- (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Απασχολείται σε ημέρες και ώρες που θα καθορίζει η Αρχή, που θα περιλαμβάνουν εργασία πάνω σε εικοσιτετράωρη βάση, με το σύστημα της εναλλασσόμενης βάρδιας.

(4) Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Επαγγελματική Ασφάλεια και Υγεία, Μηχανική Επιστήμη ή κλάδο της, Φυσικές Επιστήμες.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
- (β) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρισία.
- (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (δ) Πολύ καλή γνώση της νομοθεσίας, των κανονισμών, διαδικασιών και διατάξεων της Αρχής.
- (ε) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο 4(α) πιο πάνω, αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.

- (2) Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης σύμφωνα με την παράγραφο (α) πιο πάνω, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο κλάδο του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ), καθώς και να είναι κάτοχοι ετήσιας άδειας άσκησης επαγγέλματος στον οικείο κλάδο.
- (3) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.».

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την αντικατάσταση του Κανονισμού 23Γ.

4. Ο Κανονισμός 23Γ των βασικών κανονισμών, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Περιβάλλοντος (Θέση Πρώτου Διορισμού), αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό 23Γ που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Λειτουργού Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (Θέση Πρώτου Διορισμού):

«Προσόντα για διορισμό, αρμοδιότητες, αντιμισθία της θέσης Λειτουργού Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.

23Γ.- (1) Θέση: Λειτουργός Περιβαλλοντικής Διαχείρισης (Θέση Πρώτου Διορισμού).

(2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α8: €24.618,73 - 25.720,98 -26.887,75 - 28.084,48 - 29.281,22- 30.477,95 - 31.674,69 - 32.871,42 - 34.068,16 - 35.264,89 - 36.461,63 - 37.658,36 και Α10: €34.283,91 - 35.922,63 - 37.561,36 - 39.200,09 - 40.838,81 - 42.477,54 - 44.116,27 - 45.754,99 - 47.393,72 και Α11: €40.526,18 - 42.164,90 - 43.803,63 - 45.442,36 - 47.081,08 - 48.719,81 - 50.358,54 - 51.997,26 - 53.635,99. (Συνδυασμένες Κλίμακες).

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υποβάλει εισηγήσεις για τη διαμόρφωση πολιτικής και μέτρων που αποσκοπούν στην κατά το δυνατό βέλτιστη περιβαλλοντική διαχείριση όλων των εγκαταστάσεων της Αρχής.
- (β) Υποστηρίζει την Αρχή στην επιβολή των κανονισμών σχετικά με την περιβαλλοντική διαχείριση των εγκαταστάσεων της Αρχής.
- (γ) Διενεργεί επιθεωρήσεις, ελέγχους και έρευνες για θέματα που αφορούν περιβαλλοντική διαχείριση και ετοιμάζει σχετικές αναφορές με τα αποτελέσματα και τις εισηγήσεις του αναφορικά με τα πιο πάνω.
- (δ) Συνεργάζεται με τις αρμόδιες κρατικές υπηρεσίες αναφορικά με θέματα περιβαλλοντικής διαχείρισης.
- (ε) Μελετά κανονισμούς, οδηγίες και εγκυκλίους για θέματα περιβαλλοντικής διαχείρισης και εισηγείται την τροποποίησή τους ή τη θέσπιση νέων, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές διεθνείς απαιτήσεις, τάσεις και βέλτιστες πρακτικές, καθώς και σχετικές νομοθεσίες και κανονισμούς που εκδίδονται από άλλες αρμόδιες αρχές στη Δημοκρατία.
- (στ) Εξετάζει τις περιβαλλοντικές επιπτώσεις διαφόρων έργων ή αναπτύξεων της Αρχής, διεξάγει μελέτες, ετοιμάζει σχέδια και υποβάλλει εκθέσεις αναφορικά με προβλήματα και καταστάσεις που επηρεάζουν ή δυνατό να επηρεάσουν το περιβάλλον και εισηγείται ή/και λαμβάνει τα δεόντα μέτρα για την πρόληψη, την επίλυση και τον έλεγχό τους.
- (ζ) Παρέχει πληροφορίες και συμβουλές σε θέματα περιβάλλοντος και συντονίζει, αναλαμβάνει ή/και συμμετέχει σε δραστηριότητες που αποβλέπουν στην προαγωγή περιβαλλοντικής εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης.

(η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Απασχολείται σε ημέρες και ώρες που θα καθορίζει η Αρχή, που θα περιλαμβάνουν εργασία πάνω σε εικοσιτετράωρη βάση, με το σύστημα της εναλλασσόμενης βάρδιας.

(4) Απαιτούμενα Προσόντα:

(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα πιο κάτω θέματα ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Περιβαλλοντικές Σπουδές, Περιβαλλοντική Επιστήμη, Προστασία του Περιβάλλοντος, Οικολογία, Διαχείριση Αγρίας Ζωής, Διαχείριση Προστατευόμενων Περιοχών, Διαχείριση Φυσικών Πόρων, Ενεργειακή Διαχείριση, Έλεγχο της Ρύπανσης, Διαχείριση Αποβλήτων, Μηχανική Επιστήμη ή κλάδο της, Πολεοδομία και Χωροταξία, Αρχιτεκτονική, Αρχιτεκτονική Τοπίου, Αγρονομία και Τοπογραφία, Βιολογία ή κλάδο της Βιολογίας, Βιοχημεία, Γεωγραφία, Γεωλογία, Γεωπονία, Δασολογία, Μετεωρολογία, Φυσική, Φυσιογνωσία, Χημεία.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

(β) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

(γ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρίσια.

(δ) Πολύ καλή γνώση της νομοθεσίας, των κανονισμών, διαδικασιών και διατάξεων της Αρχής.

(ε) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα θέματα που αναφέρονται στην παράγραφο (α) πιο πάνω αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημειώσεις:

- (1) Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
- (2) Οι υποψήφιοι που κατέχουν προσόντα σε κλάδο της Μηχανικής Επιστήμης ή στη Γεωπονία, σύμφωνα με την παράγραφο (4)(α) πιο πάνω, πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στον οικείο κλάδο του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου (ΕΤΕΚ) ή στο Συμβούλιο Γεωπόνων, αντίστοιχα, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, καθώς και να είναι κάτοχοι ετήσιας άδειας άσκησης επαγγέλματος στον οικείο κλάδο.
- (3) Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.».

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την αντικατάσταση του Κανονισμού 25*.

5. Ο Κανονισμός 25* των βασικών κανονισμών, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Διευθυντή Προσωπικού και Διοίκησης (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής), αντικαθίσταται από τον ακόλουθο νέο Κανονισμό 25* που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση του Διευθυντή Διοίκησης και Προσωπικού (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής):

«Προσόντα για διορισμό, αρμοδιότητες και αντιμισθία της θέσης Διευθυντή, Διοίκησης και Προσωπικού.

25*-(1) Θέση: Διευθυντής Διοίκησης και Προσωπικού (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

(2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α14(ΙΙ): € 57.075,08 – 59.533,18 - 61.991,28 – 64.449,38 – 66.907,49 – 69.365,59 – 71.823,69 – 74.281,79 – 76.739,89.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Υπεύθυνος για-

- (i) την οργάνωση, τη διοίκηση, τον συντονισμό και την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος προσωπικού, διοίκησης και νομικών·
- (ii) τα θέματα προσωπικού και εργατικών σχέσεων και για την εφαρμογή της σχετικής πολιτικής της Αρχής αναφορικά με τα θέματα αυτά·
- (iii) την οργάνωση και την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Αρχείου·
- (iv) την παροχή νομικής υποστήριξης στον Γενικό Διευθυντή και στα άλλα τμήματα/ υπηρεσίες της Αρχής, περιλαμβανομένης της ετοιμασίας σχεδίων νόμων και κανονισμών και οδηγιών·
- (v) την παρακολούθηση του νομικού μέρους των Συμφωνιών Παραχώρησης·
- (vi) την παροχή διοικητικής υποστήριξης στον Γενικό Διευθυντή·
- (vii) την τήρηση και φύλαξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου της Αρχής.

(β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

(4) Απαιτούμενα Προσόντα:

(α)(i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Δημόσια Διοίκηση, Νομικά (συμπεριλαμβανομένου και Barrister-at-Law), Διοίκηση Επιχειρήσεων, Εμπορικά, Οικονομικά, Πολιτικές Επιστήμες, Κοινωνιολογία, Δημόσιες Σχέσεις.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (ii) Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (β) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση σε θέματα σχετικά με τις αρμοδιότητες της Αρχής Λιμένων Κύπρου, από την οποία τριετής τουλάχιστον πείρα σε θέματα διοίκησης προσωπικού ή/και σε νομικά θέματα. Η δεκαετής πείρα πρέπει να περιλαμβάνει πενταετή τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (γ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- (ε) Μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλος που αποκτήθηκε μετά από σπουδές διάρκειας ενός τουλάχιστον ακαδημαϊκού έτους σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών: Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού, Δημόσια Διοίκηση, Νομικά·

ή/και μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου, στην περίπτωση υποψηφίου που κατέχει και τα αναφερόμενα στην υποπαράγραφο (4)(α)(i) προσόντα·

ή/και διετής τουλάχιστον πείρα στη διοίκηση και λειτουργία λιμανιών ή/και σε θέματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού ή/και σε εργατικά θέματα ή/και σε νομικά θέματα σχετικά με το εργατικό ή/και διοικητικό ή/και δημόσιο δίκαιο πέραν της δεκαετούς απαιτούμενης στην υποπαράγραφο (β) πιο πάνω αποτελεί πλεονέκτημα.».

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την προσθήκη νέου Κανονισμού 41Α.

6. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, αμέσως πριν από τον Κανονισμό 42 αυτών, του ακόλουθου νέου Κανονισμού 41Α, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Προϊστάμενου Τεχνικού Τμήματος (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής):

«Προσόντα για διορισμό, αντιμισθία, καθήκοντα και ευθύνες της θέσης Προϊστάμενου Τεχνικού Τμήματος.

41Α.-(1) Θέση: Προϊστάμενος Τεχνικού Τμήματος (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

(2) Μισθοδοτική Κλίμακα Α14(II): € 57.075,08 – 59.533,18 - 61.991,28 – 64.449,38 – 66.907,49 – 69.365,59 – 71.823,69 – 74.281,79 – 76.739,89.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση, συντονισμό και εύρυθμη λειτουργία του τεχνικού τμήματος.
- (β) Υπεύθυνος για όλες τις εργασίες, μελέτες και νέα έργα μηχανολογικής και ηλεκτρολογικής φύσης και πολιτικής μηχανικής της Αρχής.
- (γ) Υπεύθυνος για την ετοιμασία μελετών για νέα έργα που θα περιλαμβάνουν τα κατασκευαστικά σχέδια, τις προδιαγραφές και τα δελτία ποσοτήτων, καθώς και μελετών και προδιαγραφών για την αγορά νέου μηχανικού εξοπλισμού. Οργανώνει και επιβλέπει την εκτέλεση και την επιμέτρηση νέων έργων.
- (δ) Μέσα στα πλαίσια των προγραμμάτων λιμενικής ανάπτυξης και των οικονομικών δυνατοτήτων της Αρχής προτείνει σχέδια για νέες κατασκευές και κτίρια, για τροποποιήσεις σε υφιστάμενα κτίρια και για την αγορά νέων και την αντικατάσταση παλιών μηχανημάτων, εξοπλισμού (μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, θαλάσσιου, τηλεπικοινωνιακού και εξοπλισμού υπηρεσιών).
- (ε) Υπεύθυνος για την μελέτη, αξιολόγηση και υποβολή συστάσεων πάνω σε τεχνοοικονομικές μελέτες, προσφορές και συμβόλαια σε ό,τι αφορά θέματα μηχανολογικής και ηλεκτρολογικής φύσης και πολιτικής μηχανικής.
- (στ) Υπεύθυνος για τη συγκέντρωση στοιχείων για τα νέα έργα και για τις χωρομετρικές και υδρογραφικές εργασίες που απαιτούνται τόσο για τα νέα έργα όσο και για τη συντήρηση των λιμενικών περιοχών.
- (ζ) Υπεύθυνος για τη διατήρηση και ενημέρωση των σχεδίων γενικής διάταξης, καθώς και άλλων σχεδίων των λιμενικών περιοχών.
- (η) Προγραμματίζει και φροντίζει για τη συντήρηση του μηχανικού εξοπλισμού της Αρχής που περιλαμβάνει και το θαλάσσιο εξοπλισμό, καθώς και για τη συντήρηση των ηλεκτρικών εγκαταστάσεων της Αρχής.

- (θ) Φροντίζει για την τήρηση κατάστασης ανταλλακτικών και εξαρτημάτων και παρακολουθεί, ώστε οι διαδικασίες προμήθειάς τους να τηρούνται μέσα στα προκαθορισμένα πλαίσια.
 - (ι) Συνεργάζεται με Συμβούλους Μηχανικούς, που θα επιλεγούν για ορισμένες ειδικές εργασίες, που θα τους αναθέσει η Αρχή.
 - (ια) Παρακολουθεί τις εξελίξεις στη χρήση των υλικών και το σχεδιασμό των κατασκευών στα λιμάνια, καθώς και τις τεχνικές εξελίξεις στον τύπο των μηχανημάτων, εξοπλισμού και εγκαταστάσεων που χρησιμοποιούνται στα λιμάνια και στην πρακτική εφαρμογή τους.
 - (ιβ) Οργανώνει προγράμματα εκπαίδευσης ή/και εκπαιδεύει κατώτερο ή/και νέο τεχνικό προσωπικό.
 - (ιγ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.
- (4) Απαιτούμενα Προσόντα:
- (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:
Πολιτική Μηχανική, Μηχανολογική Μηχανική, Ηλεκτρολογική Μηχανική.
(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
 - (β) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και κατοχή ετήσιας άδειας άσκησης επαγγέλματος στον οικείο κλάδο.
 - (γ) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση στη μελέτη και εκτέλεση έργων Μηχανικής Επιστήμης, από την οποία πενταετής τουλάχιστον πείρα σε καθήκοντα που περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
 - (δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
 - (ε) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.».

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την προσθήκη νέου Κανονισμού 42ΑΑ.

7. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, αμέσως πριν από τον Κανονισμό 42B αυτών, του ακόλουθου νέου Κανονισμού 42ΑΑ, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Ανώτερου Μηχανικού (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής):

«Προσόντα για διορισμό, αρμοδιότητες και αντιμισθία της θέσης Ανώτερου Μηχανικού.

42ΑΑ.- (1) Θέση: Ανώτερος Μηχανικός (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

(2) Μισθοδοτική Κλίμακα: Α13(II): €53.247,99 - 55.350,29 - 57.452,58 - 59.554,87 - 61.657,17 - 63.759,46 - 65.861,75 - 67.964,04 - 70.066,34.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Υπεύθυνος για-

- (i) την οργάνωση, τη διοίκηση, την εποπτεία, τον προγραμματισμό και την εύρυθμη λειτουργία του κλάδου Πολιτικής Μηχανικής/Αρχιτεκτονικής·
- (ii) την επεξεργασία και υποβολή εισηγήσεων για διαμόρφωση, εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής του κλάδου Πολιτικής Μηχανικής/Αρχιτεκτονικής·
- (iii) τον προγραμματισμό, την εκπόνηση μελετών και την εκτίμηση και επίβλεψη της κατασκευής έργων.

(β) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

(4) Απαιτούμενα Προσόντα:

(α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα από τα πιο κάτω θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Πολιτική Μηχανική, Ηλεκτρολογική Μηχανική, Μηχανολογική Μηχανική.

(β) Οκταετής τουλάχιστον πείρα σε θέματα Πολιτικής Μηχανικής ή Μηχανολογικής Μηχανικής ή Ηλεκτρολογικής Μηχανικής.

(γ) Εγγραφή ως μέλους του Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου στον οικείο κλάδο μηχανικής επιστήμης, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία και κατοχή ετήσιας άδειας άσκησης επαγγέλματος στον οικείο κλάδο.

(δ) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

(ε) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.».

Κατάργηση του Κανονισμού 43 των βασικών κανονισμών.

8. Ο Κανονισμός 43 των βασικών κανονισμών καταργείται.

Τροποποίηση των βασικών κανονισμών με την προσθήκη νέου Κανονισμού 50.

9. Οι βασικοί κανονισμοί τροποποιούνται με την προσθήκη, αμέσως μετά τον Κανονισμό 49 αυτών, του ακόλουθου νέου Κανονισμού 50, που αφορά το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Διευθυντή Ρύθμισης Λιμενικών Θεμάτων (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής):

«Προσόντα για διορισμό, αρμοδιότητες και αντιμισθία της Θέσης Διευθυντή Ρύθμισης Λιμενικών Θεμάτων.

50.- (1) Θέση: Διευθυντή Ρύθμισης Λιμενικών Θεμάτων (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

(2) Μισθοδοτική Κλίμακα A14(II): € 57.075,08 – 59.533,18 – 61.991,28 – 64.449,38 – 66.907,49 – 69.365,59 – 71.823,69 – 74.281,79 – 76.739,89.

(3) Καθήκοντα και ευθύνες:

(α) Υπεύθυνος για την οργάνωση, τη διαχείριση και τον συντονισμό των δραστηριοτήτων της Ρυθμιστικής Υπηρεσίας της Αρχής.

(β) Υπεύθυνος για την ανάπτυξη και εφαρμογή των διαδικασιών για την εκτέλεση των διάφορων δραστηριοτήτων της Ρυθμιστικής Υπηρεσίας της Αρχής και για την αποτελεσματική συνεργασία της Υπηρεσίας με τα άλλα Τμήματα και/ή Υπηρεσίες της Αρχής.

(γ) Υπεύθυνος για την εφαρμογή των νόμων, κανονισμών, οδηγιών και εγκυκλίων που αφορούν στη διαχείριση και λειτουργία των Λιμένων, εντός των ορίων της ευθύνης της Αρχής, σχετικά με θέματα, όπως-

(i) ρύθμιση και έλεγχος των σκαφών περιλαμβανομένου του VTS·

(ii) ρύθμιση και έλεγχος της διακίνησης και αποθήκευσης εμπορευμάτων·

(iii) ασφάλεια και προστασία των λιμενικών λειτουργιών/επιχειρήσεων περιλαμβανομένου του Κώδικα ISPS·

(iv) εκρηκτικά και άλλα επικίνδυνα υλικά·

- (v) πλοήγηση, ρυμούλκηση, αγκυροβόλιο·
- (vi) μηχανισμοί επιβολής κυρώσεων.

- (δ) Υπεύθυνος για την ετοιμασία και την υποβολή εισηγήσεων για θέσπιση νέων ή τροποποίηση υφιστάμενων λιμενικών κανονισμών, διαταγμάτων, οδηγιών, εγκυκλίων κ.λπ. σε ζητήματα σχετικά με τη διαχείριση και λειτουργία των Λιμένων.

Κατά την εισηγήση λιμενικών κανονισμών, διαταγμάτων, οδηγιών, εγκυκλίων κ.λπ., πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι σχετικές διεθνείς απαιτήσεις, τάσεις και καλές πρακτικές, καθώς και οι νόμοι και οι κανονισμοί που εκδόθηκαν από άλλες αρμόδιες αρχές στη Δημοκρατία.

- (ε) Υπεύθυνος για την επικοινωνία με Υπουργεία και άλλες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες αρμόδιες για ρυθμιστικά θέματα σχετικά με τη διαχείριση και λειτουργία των Λιμένων, όπως η εμπορική ναυτιλία, τα δημόσια έργα, οι συγκοινωνίες, οι διεθνείς σχέσεις, τα στρατιωτικά ζητήματα, η ασφάλεια, το εμπόριο, το περιβάλλον, η εργοδότηση και άλλα.
- (στ) Υπεύθυνος για την εφαρμογή των λιμενικών κανονισμών, διαταγμάτων και οδηγιών της Αρχής μέσω της διεκπεραίωσης ελέγχων και επιθεωρήσεων, της διερεύνησης παραπόνων και υποθέσεων ενδεχόμενης μη συμμόρφωσης, καθώς και μέσω υποβολής εισηγήσεων προς τον Γενικό Διευθυντή της Αρχής για επιβολή προστίμων και/ή αναφορών για παραβάσεις προς τις αρμόδιες αρχές.
- (ζ) Συνεργάζεται με άλλα Τμήματα, Υπηρεσίες, λιμενικούς φορείς και χρήστες για την ανάπτυξη και εφαρμογή σχεδίων έκτακτης ανάγκης.

(4) Απαιτούμενα Προσόντα:

- (α)(i) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισοδύναμο προσόν σε ένα από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό αυτών:

Οικονομικά, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Ναυτιλιακές Σπουδές.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (ii) Μέλος οποιουδήποτε σώματος Ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (β) Δεκαετής τουλάχιστον πείρα σε υπεύθυνη θέση, από την οποία τριετής τουλάχιστον πείρα στη διοίκηση ή/και λειτουργία λιμανιού ή/και στο ναυτικό δίκαιο ή/και στην εμπορική ναυτιλία. Η δεκαετής πείρα πρέπει να περιλαμβάνει πενταετή τουλάχιστον πείρα σε εποπτικά/διοικητικά καθήκοντα που περιλαμβάνουν προγραμματισμό, οργάνωση, καθοδήγηση, συντονισμό και έλεγχο εργασιών.
- (γ) Πολύ καλή γνώση των διεθνών ναυτικών κανόνων και κανονισμών.
- (δ) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (ε) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.».

Αριθμός 16

Οι περί Τυπογραφείου - Θέση Τυπογράφου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2020, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο, δυνάμει του άρθρου 27 και 78 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ (ΑΡ. 3) ΤΟΥ 2017

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τυπογραφείου - Θέση Τυπογράφου (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2020.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση
Τυπογράφου
στο Τυπογραφείο.
Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Τυπογράφου στο Τυπογραφείο, εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ
(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για το Τυπογραφείο

ΤΥΠΟΓΡΑΦΟΣ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθολογική Κλίμακα:

A2: €15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.681,
16.060, 16.439, 16.818, 17.197, 17.576, 17.967, 18.544.

A5: €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110,
21.081, 22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907.

A7 ⁽ⁱⁱ⁾: €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308,
29.440, 30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232.

Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (α) Εκτελεί καθήκοντα στους διάφορους κλάδους του Τυπογραφείου, όπως γραφιστική εργασία, χειρισμός διαδικτύου, χειρισμός και συντήρηση μηχανών του κλάδου εκτυπώσεων, φωτοτυπικών μηχανών, μηχανών του κλάδου αναπαραγωγής, μηχανών του κλάδου διεκπεραίωσης, επιδιόρθωση μηχανών, βιβλιοδεσία, ετοιμασία της Επίσημης Εφημερίδας της Δημοκρατίας, ανάγνωση και διόρθωση δοκιμών, καθήκοντα αποθηκάρου, γραφειακή εργασία, ετοιμασία όρων προσφορών και παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών σε θέματα τυπογραφίας σε άλλα τμήματα/υπηρεσίες.
- (β) Διεξάγει έρευνες/μελέτες, συμμετέχει σε συμβούλια προσφορών και εκπροσωπεί την Υπηρεσία σε διάφορες επιτροπές.
- (γ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν αναβαθμισμένα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Τριετής πείρα στην Τυπογραφία, που περιλαμβάνει χειρισμό εκτυπωτικής μηχανής ή/και την τεχνική εκτυπωτικών μηχανών/φωτοτυπικών μηχανών/μηχανών διεκπεραίωσης.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία, ευθυκρίσια.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν-
 - (α) Στις εξετάσεις στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους και,
 - (β) στις εξετάσεις στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Προσφορών του Δημοσίου Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από τον διορισμό τους.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους γίνεται, νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα της θέσης.